Schubart-Gymnasium Partnerschule für Europa
Rombacher Str. 30
73430 Aalen

Telefon 07361/9561-10
Fax 07361/956120
E-Mail info@sg-aalen.de

Schüleranmeldung 5 zum 01.09.2027

Bitte ankreuzen: ☐ **bilingualer Zug** ☐ **nicht bilingualer Zug**

Bringen Sie bitte bei Anmeldung in den bilingualen Zug die Halbjahresinformation der Klasse 4 mit.

Schülerdaten

Name, Vornamen, Rufname		Geschlecht
Geburtstag	Geburtsort, Kreis, Geburtsland	

Bekenntnis/ Konfession	Teilnahme am RU	Staatsangehörigkeiten	überwiegende Verkehrssprache in der Familie
*** siehe 2. Seite**	☐ EV ☐ RK ☐ Ethik	1. 2.	

Straße und Hausnummer, PLZ und Wohnort	
Zuletzt besuchte Schule, bisherige Klasse	Kalenderjahr beim Eintritt in die Grundschule: 2023
Freund/Freundin 1. 2. 3.	Name der Schwester/des Bruders am SG:
gesundheitliche Beeinträchtigung (schwerwiegende Allergien/ Diabetes Mellitus usw., evtl. Notfallmaßnahmen)	

Wird von der Schule ausgefüllt:

Nachweis Masernimpfung vorgelegt: ☐ ***ja*** ☐ ***nein***

Folgendes wurde vorgelegt: ☐***Grundschulempfehlung*** ☐***Kompasstest (Kompass 4)*** ☐***Potenzialtest***

HZ:_____

Erziehungsberechtigter

Name, Vorname	Geschlecht	auskunftsberechtigt ☐
Straße und Hausnummer, PLZ und Wohnort / wenn abweichend	Notfallnummer	
Telefon Mobil	E-Mail privat*	

☐ verheiratet ☐ nicht verheiratet ☐ geschieden ☐ getrenntlebend ☐ verwitwet ☐ alleiniges Sorge-
(Nachweis vorgelegt am_____,

Weiterer Erziehungsberechtigter

Name, Vorname	Geschlecht	auskunftsberechtigt ☐
Straße und Hausnummer, PLZ und Wohnort / wenn abweichend		
ggf. Telefon	E-Mail privat*	

☐ Bei meinem/ unserem Kind besteht sonderpädagogischer Anspruch.

Im Falle einer Kapazitätsüberschreitung kommt als Alternative _____ (Name der Schule) in Frage.

Veränderungen der persönlichen Daten werde ich/ werden wir dem Schubart-Gymnasium Aalen unverzüglich über eine Veränderungsanzeige mitteilen. Vom Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz habe ich Kenntnis genommen.

Datum der Anmeldung	Anmeldende(r) Erziehungsberechtigte(r)

* Angabe freiwillig

*** Bitte ankreuzen**

Zugehörigkeit zu Religion / Konfession (für die in Baden-Württemberg Religionsunterricht als ordentliches Lehrfach eingerichtet ist, ansonsten „keine/Religion“ eintragen):

- ☐ Alevitisch
- ☐ Altkatholisch
- ☐ Evangelisch
- ☐ Islamisch-sunnitisch
- ☐ Jüdisch
- ☐ Römisch-katholisch
- ☐ Orthodox (bulgarisch-, georgisch-, russisch-, griechisch-, rumänisch-, serbisch-orthodox)
- ☐ Syrisch-orthodox
- ☐ keine Religion / andere Religion

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos von Schülerinnen und Schülern

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligung einholen:

_____

_____
Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin/des Schülers

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person ein: ***Bitte ankreuzen!***

☐ **ja** ☐ **nein**

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Bericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt.
Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleiterin widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.
Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr **und auch** über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

_____
[Ort, Datum]

_____ **und** _____
[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten] [ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:
Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:
Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:
datenschutz@sg-aalen.de

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie jederzeit die Möglichkeit Ihre Einwilligung schriftlich zu widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.
Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiter verarbeitet.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

Name: _____, Klasse:__5_____

_____

[Ort, Datum]

_____ **und** _____

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten] [ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

Anlage: Merkblatt Betroffenenrechte (Anlage 4 der VwV)

Schubart-Gymnasium **Klasse 5**

Bücherliste für das Schuljahr 2027/28

Bücher, die von der Schule **ausgeliehen** werden, bitte in **Spalte 8** ankreuzen.
Schulbücher, die zum **Schüleranteil-Preis gekauft** werden, bitte in **Spalte 7** ankreuzen.
Arbeitshefte und Workbooks werden von der Schule bezahlt.
Die **Spalten 9 und 10** werden von der **Lehrkraft** abgehakt. **Schattierte Felder nicht ankreuzen!**
Die Bücherliste ist im Sekretariat abzugeben.

Name des Schülers: _____

Fach	Titel	Kl. St.	Verlag	ISBN	Laden-preis €	Schüler-anteil €	Kaufen	Leihen	Erhalten	Rückgabe
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
ev. Rel.	Ortswechsel 5/6	5 / 6	Claudius	3-532-70040-2	22,00 €	16,50 €				
k. Rel.	Zeit der Freude	5 / 6	Patmos	3-7627-0456-0	27,25 €	20,50 €				
Ethik	Abenteuer Ethik 1	5 / 6	Buchner	3-661-21004-9	31,50 €	23,70 €				
D	Deutsch kompetent 5, SB	5	Klett	3-12-316342-5	27,95 €	21,00 €				
Ek	Seydlitz 5/6	5 / 6	Westermann	3-14-153171-8	28,95 €	21,80 €				
	Diercke Weltatlas	5 / 6	Westermann	3-14-100800-5	42,50 €	31,80 €				
E	Access, SB	5	Cornelsen	3-06-033978-5	24,75 €	18,60 €				
M	Lamb-Schw. 5	5	Klett	3-12-736351-7	32,25 €	24,20 €				
BNT	Natura BNT 5/6	5 / 6	Klett	3-12-049231-3	41,95 €	31,50 €				
Bitte im ersten weißen Feld (7/8) ankreuzen, welche Arbeitshefte benötigt werden (entspr. der Sprachenwahl). Diese verbleiben dann bei der Schülerin/beim Schüler, die Kosten übernimmt die Schule.										
D	Deutsch kompetent 5, AH	5	Klett	3-12-316348-7	10,95 €		X			
M	Lamb-Schw.5, AH	5	Klett	3-12-736352-4	10,95 €		X			
E	Access, WB	5	Cornelsen	3-06-034468-0	11,99 €		X			

Gesamtpreis der gekauften Bücher: _____ **€ / Alle Bücher erhalten:** _____

Unterschrift des Schülers